

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году
ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1.	Приказ по школе «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы», с изменениями	16.11.2018	Цветков Д.В., Директор	Издан приказ от 16.11.2018 № 265 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»
2.	Разработка и утверждение локальных актов школы: - должностная инструкция ответственного за работу по противодействию коррупции - Положение об оплате труда работников ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»)	07.06.2018	Цветков Д.В., Директор Добронос С.А., зам дир по УВР, отв. за работу по противодействию коррупции	Приказ от 07.06.2018 № 75-од «Об утверждении инструкции ответственного за работу по противодействию коррупции». Приказ от 30.08.2018 № 100 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»
3.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции о выполнении плана мероприятий	26.01. 05.03 23.05. 26.09. 22.12.	Цветков Д.В., директор, Майшева Е.А., гл бухгалтер Добронос С.А., зам дир по УВР, отв. за работу по противодействию коррупции, члены комиссии	За 2018 год состоялось 5 заседаний комиссии по противодействию коррупции. Рассматривались следующие вопросы и документы: 26.01. О выполнении Плана мероприятий ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по противодействию коррупции за 2017 год. Решение: утвердить отчет о выполнении Плана. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 2017 году. Контроль за расходованием бюджетных средств осуществляется по автоматизированной программе «Бюджет-стандарт». Нецелевого использования бюджетных средств не допускается. Задолженность и просроченность отсутствуют. Решение: утвердить отчет о контроле за ФХД. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 2017 году. В связи с тем, что школа небольшая, все договора заключаются без проведения торгов, что допускает ст. 93 Федерального закона

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
				<p>44-ФЗ. Решение: утвердить отчет.</p> <p>О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2017 года. Все решения комиссии, принятые на заседании в IV квартале, выполнены.</p> <p>05.03. Рассмотрена информация о работнике школы Цветковой Л.В (уборщицы), состоящей в близком родстве (свойстве) с директором, Цветковым Д.В. Решение: конфликт интересов не установлен.</p> <p>23.05. О выполнении Плана мероприятий ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по противодействию коррупции за 1-й квартал 2018 года. Выполнены все запланированные мероприятия. Замечаний нет. Решение: утвердить работу по выполнению Плана за 1-й квартал 2018 года.</p> <p>О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 1-м квартале 2018 года. Оплата всех счетов осуществлялась в 2-3 рабочих дня. Задолженность и просроченность отсутствуют. Нарушений не выявлено. Решение: отчет о контроле за ФХД утвердить.</p> <p>Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 1-м квартале 2018 года. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 1-м квартале 2018 года осуществлялись в соответствии с 44-ФЗ, без проведения торгов, в связи с малыми денежными объемами. Решение: рекомендовать проанализировать возможную выгоду для бюджета при заключении договоров через проведение торгов.</p> <p>О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 1-м квартале 2018 года.</p> <p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. Ответственным за получение, учет, хранение, бланков строгой отчетности назначен главный бухгалтер (приказ от 31.05.2014 № 55).</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
				<p>Заполнение и выдача документов государственного образца (свидетельства об обучении) в школе осуществляется на основании ежегодного приказа «О создании комиссии по заполнению бланков строгой отчетности (свидетельств) от 16.05.2018 № 63. Решение: нарушений не выявлено.</p> <p>Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей. Проверено 4 локальных нормативных акта. За основу ранее были взяты образцы из сайта Гарант+. Методика какая-либо не применялась. Решение: проверенные акты принять без изменений.</p> <p>Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Проанализированы 3 должностные инструкции администрации школы: Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Главный бухгалтер. Решение: Принять данные инструкции без изменений, разработать инструкцию ответственного за противодействие коррупции.</p> <p>26.09. О выполнении Плана мероприятий ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по противодействию коррупции за 2-й квартал 2018 года. План мероприятий выполнен в полном объеме. Решение: отчет утвердить.</p> <p>О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» во 2-м квартале 2018 года. Контроль за ФХД осуществляется в необходимом объеме. Задолженность и просроченность отсутствуют. Нарушений не выявлено. Решение: отчет утвердить.</p> <p>Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» во 2-м квартале 2018 года. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» во 2-м квартале 2018 года осуществлялись в соответствии с 44-ФЗ, без проведения</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
				<p>торгов, в связи с малыми денежными объемами. Нарушений не выявлено. Решение: отчет о контроле за ФХД утвердить.</p> <p>О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 1-м квартале 2018 года. Решения, принятые на заседании в 1-м квартале, выполнены. Проанализирована возможная экономическая выгода для бюджета при заключении договоров через проведение торгов. В связи с малыми объемами денежных средств по договорам на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, экономической выгоды при заключении договоров с проведением торгов, не выявлено.</p> <p>Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. Ответственным за получение, учет, хранение, бланков строгой отчетности назначен главный бухгалтер (приказ от 31.05.2014 № 55). Заполнение и выдача документов государственного образца (свидетельства об обучении) в школе осуществляется на основании ежегодного приказа «О создании комиссии по заполнению бланков строгой отчетности (свидетельств) от 16.05.2018 № 63. Решение: нарушений не выявлено.</p> <p>22.12. О выполнении Плана мероприятий ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по противодействию коррупции за 3-й квартал 2018 года. План выполняется без нарушений сроков. Все мероприятия выполнены. Решение: отчет утвердить.</p> <p>О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 3-м квартале 2018 года. Контроль за расходованием бюджетных средств осуществляется по автоматизированной программе «Бюджет-стандарт». Задолженность отсутствует. Нецелевого использования бюджетных средств не допускается. За счет целевого поступления денежных средств выполнено 1 предписание. Решение: утвердить отчет о контроле за ФХД.</p> <p>Об осуществлении контроля за размещением заказов на</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
				поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 3-м квартале 2018 года. О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 3-м квартале 2018 года. Все решения, принятые в 3-м квартале, выполнены.
4.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Цветков Д.В., Директор	Случаев выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не зафиксировано.
5.	Организация личного приема граждан директором школы.	В соответствии с графиком работы директора	Цветков Д.В., Директор	Личный прием граждан директором ведется в соответствии с графиком работы.
6.	Изучение распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников	26.09.2017	Комиссия по назначению выплат стимулирующего характера, Ермакова М.Г., председатель комиссии	Рассмотрено на заседании Комиссии 26.09.2017 протокол № 3.
7.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы;	В течение года	Администрация школы, Комиссия	Процедура аттестации педагогов проходит в соответствии с графиком аттестации, Порядком проведения аттестации педработников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. На основании приказа
		В соответствии с графиком		

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
		аттестации		Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о результатах аттестации приказом директора школы утверждается ежемесячная надбавка за соответствующую квалификационную категорию.
	- мониторинговые исследования в сфере образования;	До 15.10 до 30.12 до 15.05		Мониторинговые исследования по основным учебным предметам проводятся 3 раза в учебном году: сентябрь, декабрь, апрель. В соответствии с контингентом обучающихся (умственная отсталость) в школе разработана программа мониторинга качества образования обучающихся.
	- статистические наблюдения;	К 15.05 До 15.09 ежедневно по питанию, посещаемост и		Статистические наблюдения осуществляются в течение года: май (отчет ОО-2), сентябрь (отчет ОО-1). Также проводится ежедневный учет посещаемости учащихся, в т.ч. по заболеваемости, питанию детей, организации образовательного процесса. Члены Комиссии участвуют в данных наблюдениях.
	- самоанализ деятельности ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»;	Август		Самоанализ деятельности школы утвержден и представлен на сайте школы http://shkola69.ru/category/otchety-o-rezultatah-samoobsledovaniya/
	- совершенствование системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе;	Регулярно через различные формы информиров ания		Информирование общественности, родителей о качестве образования в школе происходит через информационные стенды школы, сайт http://shkola69.ru , школьную газету «Здравствуй, школа!» (4 раза в год) http://shkola69.ru/category/nasha-gazeta/ , родительские собрания. Информационный стенд в школе регулярно обновляется.
	- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Постоянно, в соответстви и с планом внутришкол ьного контроля		Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования обеспечивается в соответствии с программой мониторинга качества образования обучающихся, а также локальными актами школы.
8.	Организация систематического контроля	Февраль-	Цветков Д.В.,	Ответственным за получение, учет, хранение, бланков строгой

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (свидетельства об обучении). Определение ответственности должностных лиц.	март при закупке бланков, Июнь при выдаче свидетельств об обучении	Директор	отчетности назначен главный бухгалтер (приказ от 31.05.2014 № 55). Заполнение и выдача документов государственного образца (свидетельства об обучении) в школе осуществляется на основании ежегодного приказа «О создании комиссии по заполнению бланков строгой отчетности (свидетельств) от 16.05.2018 № 63.
9.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	При приеме на обучение	Цветков Д.В., Директор	Информирование граждан об их правах на получение образования происходит при приеме обучающихся на обучение в школе
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Комиссия	На планерках, совещаниях при директоре педагогам напоминает о недопущении фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей). В рамках ознакомления с изменением в законодательстве, поступления новых циркуляров, писем и т.д. педагоги знакомятся с их содержанием. Так, были рассмотрены следующие документы: 1. Письмо МОПО СО от 25.10.2016 № 02-01-82/9503 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), 2. Письмо Минтруда России от 05.12.2016 № 18-0/10/В-9109 «О запрете дарить и получать подарки», 3. Письмо МОПО СО от 18.12.2017 № 02-01-82/11101 «О профилактике противодействия коррупции», 4. Методические рекомендации Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях. 5. Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» 6. Письмо МОПО СО от 20.12.2018 № 02-01-82/11124 «О запрете дарить подарки»
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Цветков Д.В., Директор	Прием, перевод и отчисление обучающихся осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, а также на основании Устава школы, Порядка и оснований отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ СО

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
				«Школа № 1 города Лесного»
12.	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль-март, далее при оформлении ребенка в школу	Администрация	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников проведен 14.03.2018. Кроме того, специалисты школы, будущий учитель, выходили в детский сад № 22, в котором посещается группа детей, потенциальных первоклассников, для ознакомления с будущими первоклассниками и их родителями. Набор 1 класса происходит после индивидуальной работы с каждым родителем, подачи необходимых документов. Начало таких встреч обычно в феврале-марте, на родительских собраниях будущих первоклассников.
13.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. Контроль изменений и обновлений в законодательстве.	По мере обновления законодательства	Цветков Д.В., Директор Добронос С.А., зам дир по УВР, отв. за работу по противодействию коррупции	Разработана и утверждена инструкция ответственного за противодействие коррупции, приказ от 07.06.2018 № 75-од. В соответствии с Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» разработан План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы.
14.	Контроль персональной ответственности работников школы по принятию решений в рамках своих полномочий.	Постоянно	Цветков Д.В., Директор, Добронос С.А., зам директора по УВР, Майшева Е.А., главный бухгалтер	Осуществляется экспертиза локальных актов, подготавливаемых работниками (специалистами).
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на: - совещаниях при директоре	22.01 01.10 24.12	Администрация Комиссия по противодействию коррупции	Исполнение бюджета 2018, лимиты на 2019 Исполнение бюджета по кварталам Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» Письмо МОПО СО от 20.12.2018 № 02-01-82/11124 «О запрете дарить подарки»
	- общих собраниях трудового коллектива,	16.11		О результатах социологического опроса уровня восприятия коррупции сотрудников школы (октябрь 2018)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	- заседания комиссии по противодействию коррупции.	26.01, 05.03, 23.05, 26.09, 22.12		Состоялись 5 заседаний, из них 4 в соответствии с Планом работы комиссии. План работы комиссии выполнен в полном объеме и по срокам.
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Цветков Д.В., Директор	Фактов нарушения антикоррупционного законодательства не зарегистрировано.
17.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В соответствии с рабочей программой педагога	Цветков Д.В., Учитель обществознания	Изучение проблемы коррупции возможно только в классах с легкой умственной отсталостью (в 2018-2019 учебном году это классы 6а, 8а, 10). Проблема коррупции в государстве рассматривалась на уроках по теме «Что такое мораль?», «Моральная, административная и уголовная ответственность».
18.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В соответствии с рабочей программой педагога	Цветков Д.В., Учитель обществознания	Раздел «Право и закон», темы: «Правовая ответственность (административная и уголовная), «Виды корыстных преступлений»
19.	Выставка книг, периодических изданий в библиотеке «Нет коррупции!».	к 9 декабря	Груздева Н.Г., Библиотекарь	Подготовлена выставка «Нет коррупции!» для работников, родителей, обучающихся в библиотеке
20.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; ➤ обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; ➤ анализ исполнения Плана 	Декабрь	Добронос С.А., Зам директора по УВР Классные руководители Комиссия по противодействию	К 9 декабря обновлен информационный стенд в рекреации школы по противодействию коррупции. Родителям и работникам школы розданы буклеты. 20.09.2018 проведено родительское собрание, на котором рассматривались вопросы формирования антикоррупционной культуры взрослых и детей. Исполнение Плана мероприятий противодействия коррупции в школе рассматривается поквартально, в соответствии с Планом работы Комиссии.

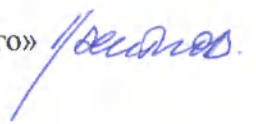
№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	мероприятий противодействия коррупции в Школе.		коррупции	
21.	Информирование педагогов, работников школы об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Цветков Д.В., Директор	Информирование педагогов, работников школы об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции происходит на совещаниях, планерках педагогов. 16.11.2018 состоялось общее собрание трудового коллектива с повесткой «Результаты социологического опроса уровня восприятия коррупции сотрудников школы (октябрь 2018)».
22.	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Администрация школы Председатель первичной профсоюзной организации	Осуществление контроля за соблюдением работниками: правил внутреннего трудового распорядка: порядком приема и увольнения, рабочим временем и отдыхом, оплатой труда, соблюдением прав и обязанностей.
23.	Анализ должностных обязанностей работников с целью приведения в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	Июнь сентябрь	Администрация школы	Утверждена инструкция ответственного за противодействие коррупции, приказ от 07.06.2018 № 75-од. Осуществлена корректировка должностных инструкций работников.
24.	Размещение на сайте ОУ локальных актов антикоррупционного содержания.	Постоянно по мере необходимости	Цветков Д.В., Директор Ответственный за сайт школы	http://shkola69.ru/antikorrupsionnoe-prosveshhenie/
25.	Привлечение к участию в подготовке публичного доклада школы.	Август	Администрация, специалист по кадрам, медицинские работники	К участию в подготовке публичного доклада школы привлекаются в соответствии со своими должностными обязанностями заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, социальный педагог, специалист по кадрам, медицинские работники. Основная работа проводится в августе, перед началом учебного года
26.	Рассмотрение вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения	Сентябрь	Добронос С.А., Зам директора по	Родительское собрание по данному вопросу проведено 20.09.2018

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	учащихся на родительских собраниях.		УВР Кл руководители	
27.	Информирование родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Администрация школы	Информирование родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции происходит через обновление информационного стенда школы, сайт школы http://shkola69.ru/antikorrupsionnoe-prosveshhenie/ , а также рассмотрение антикоррупционного воспитания на родительских собраниях
28.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля использования бюджетных средств.	Постоянно	Цветков Д.В., Директор. Майшева Е.А., главный бухгалтер	В рамках совершенствования системы осуществления бюджетных платежей Министерством финансов Свердловской области школа работает по автоматизированной программе «Бюджет-стандарт».
29.	Соблюдение условий, процедур и механизмов закупок.	Постоянно	Цветков Д.В., Директор, Майшева Е.А., главный бухгалтер	Контроль за ФХД школы и соблюдением условий, процедур и механизмов закупок осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Контрактный управляющий и главный бухгалтер школы заслушиваются на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. В 2018 году данный вопрос рассматривался на 4-х запланированных заседаниях.
30.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы.	26.01, 23.05, 26.09, 22.12		
31.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Председатель Комиссии	Журнал учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении имеется. Заявлений о коррупционном правонарушении не поступало.
32.	Обновление информационного стенда в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель Комиссии	Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции обновляется по мере необходимости.
33.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация школы	Жалоб и обращений граждан не зафиксировано.
34.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действия (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, не зафиксировано.	Ежеквартально	Цветков Д.В., Председатель Комиссии	Жалоб и обращений граждан, касающихся действия (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, не зафиксировано.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями			
35.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Цветков Д.В., Председатель Комиссии	Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не поступало.
36.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно, при необходимости	Цветков Д.В., Председатель Комиссии	Случаев обращения правоохранительных органов по оказанию содействия в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе не было.

ВЫВОД: Из 32 запланированных мероприятий Плана в 2018 году выполнено 32 мероприятия, из них:

- выполнено в полном объеме в установленные сроки – 32 мероприятия;
- выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

Директор ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»  Д.В. Цветков